附件15 编号：

武汉理工大学涉密设备和存储设备外出携带审批表

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 申 请 人 |  | 外出地点 |  | 外出时间 | |  |
| 所携涉密设备和存储设备的  涉密编号 | 便携计算机 |  | | U盘 | |  |
| 涉密打印机 |  | | 光盘 | |  |
| 外出原因 | 领用人签字：  年　　月　　日  【保密提示】将涉密移动存储设备与涉密便携式计算机分开保管，防止发生泄密事件。若发生涉密便携式计算机与涉密移动存储设备丢失或被盗事件，及时向当地公安机关报案，并报告所在单位和学保密办。 | | | | | |
| 外出携带涉  密文件清单 | 序号 | 涉密文件名称 | | | | 密级 |
|  |  | | | |  |
|  |  | | | |  |
|  |  | | | |  |
| 项目负责人  意见 | □同意　 □不同意  签字：  　　　　年　　月　　日 | | | | | |
| 所在单位意见 | □同意　 □不同意  签字(盖章)：  　　　　年　　月　　日 | | | | | |
| 科发院  意　　见 | □同意　 □不同意  签字(盖章)：  　　　　年　　月　　日 | | | | | |
| 领用记录 | 领 用 人：  领取时间： | | 返还记录 | | 返 还 人：  返还时间： | |
| 保密检查情况：  检查人签字： | | 保密检查情况：  检查人签字： | |

注：1.所选□涂黑；

2.此表一式两份，申请单位和科发院各一份。